**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP USŁUG:**

**wytworzenie materiałów informacyjno-promocyjnych -materiały drukowane (foldery/katalogi)**

**dotyczy projektu:**

***Ekspansja eksportowa firmy SIL TRADE, producenta nowatorskich górniczych lin szybowych
na wybranych rynkach w "Programie promocji branży maszyn i urządzeń".***

Zamawiający:

**SIL-TRADE Beata Polaczek
ul. Kościuszki 150, 40-524 Katowice
NIP: 6342332961 REGON: 276717528**

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój**

**Oś Priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach**

**Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw**

**Poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand**

**( Wniosek/Umowa nr** **POIR.03.03.03-24-0031/17, Zad. 18.C.2. )**

**Katowice, 22 marca 2018 r.**

1. **Zamawiający:**

**SIL-TRADE** Beata Polaczek

ul. Kościuszki 150, 40-524 **Katowice**

NIP: 634-233-29-61 (EU-VAT: PL6342332961), REGON 276717528

+48 32-253-69-82 office@sil-trade.com.pl

+48 32-257-16-10 m.helinski@sil-trade.com.pl

1. **Okres realizacji zamówienia:**

 Okres realizacji zadania – od 30.03.2018 **do 10.04.2018 r. do godz. 18:00** czasu polskiego (CET) - (czas dostawy przedmiotu postępowania/zamówienia
 na adres wskazany przez Zamawiającego)

1. **Termin składania ofert:**

Od 22.03.2018 **do 30.03.2018 do godz 10:00** czasu polskiego (CET)

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany 30 marca 2018 do godz. 16.00 w siedzibie SIL-TRADE Beata Polaczek ul. Kościuszki 150, 40-524 Katowice, a wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www firmy (Zamawiającego) <http://www.sil-trade.com.pl/>.

Po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wynikach zostanie również wysłana na elektroniczne adresy korespondencyjne (poczta elektroniczna) podmiotów przystępujących do konkursu.

1. **Miejsce i sposób składania ofert:**

Podpisaną ofertę należy złożyć wyłącznie **na** edytowalnym **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania i dostarczyć wyłącznie w formie elektronicznej - **jako kolorowy skan w formacie PDF** na adres e-mail:

**m.helinski@sil-trade.com.pl** **z kopią na adres:** **office@sil-trade.com.pl**

**z tytułem korespondencji uwzględniającym sformułowanie**:

 ***zapytanie K1/2018/POIR3.3.3. „druk katalogów”***

Prosimy o składanie ofert odpowiadając na oryginalną wiadomość z niniejszym zapytaniem ofertowym, zachowując tytuł i treść wiadomości/zapytania.

1. **Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. **cena netto (PLN) - 40% wagi oceny,**
2. **termin realizacji - 30% wagi oceny,**
3. **warunki płatności - 30% wagi oceny.**

Zamawiający dokona oceny otrzymanych ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert - dla każdego z (dwóch) zadań oddzielnie - przyjmując (oddzielnie na każde zadanie) następującą metodologię punktacji:

 **Ad. 1 - Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena netto (PLN) oferty najtańszej

--------------------------------------------- x 40 = liczba punktów

cena netto (PLN) oferty badanej

Przy czym cena (patrz również p. VII Zapytania – specyfikacja, Uwagi) dla danego zadania przyjęta będzie jako średnia arytmetyczna cen netto z dostawą na adres (warszawski) wskazany przez Zamawiającego dla opcji 24- i opcji 28-stronicowego katalogu/folderu dla danego zadania.

 **Ad. 2 - Termin realizacji:**

Punkty za kryterium „Termin realizacji” zostaną obliczone według reguły:
 gwarantowany termin wykonania usługi (liczony od dnia złożenia zamówienia)

* do 3 dni roboczych włącznie = 30 pkt,
* od 4 do 5 dni roboczych = 10 pkt,
* powyżej 5 dni roboczych = 0 pkt.

Za termin wykonania usługi uznaje się termin dostarczenia przedmiotu postępowania (katalogów/folderów) do Zamawiającego, na adres (Warszawa, dzielnica: Targówek) wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu.

 **Ad. 3 - Warunki płatności:**

Punkty za kryterium „Warunki płatności” zostaną obliczone według reguły:

* brak przedpłaty, płatność 30 lub więcej dni kalendarzowych
 od daty faktury po wykonaniu usługi = 30 pkt,
* brak przedpłaty, płatność 15-29 dni kalendarzowych
od daty faktury po wykonaniu usługi = 10 pkt,
* wymagana przedpłata i/lub płatność 14 lub mniej dni kalendarzowych od daty faktury
po wykonaniu usługi = 0 pkt.

**W ofercie należy odnieść się do wszystkich w/w kryteriów oceny/wyboru oferty.**

W przypadku, gdy Oferent pominie dane kryterium, jego oferta w danym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów.

**Zamawiający po dokonaniu oceny nadsyłanych ofert zaproponuje Oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów za dane zadanie zawarcie umowy (przyjęcie zlecenia) na realizację przedmiotu zamówienia w ramach danego zadania.**

Każdy z Oferentów jest zobowiązany do podpisania oświadczeń o:

* braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
* uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

będących integralną częścią Formularza Ofertowego***.***

**Do** oferty (**wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego**) **należy również dołączyć kopię** (potwierdzoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem) **dokumentów potwierdzających, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona** (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru) **do reprezentowania Oferenta** i składania w jego imieniu oświadczeń / zaciągania zobowiązań.

1. **Krótka charakterystyka prowadzonej/planowanej działalności Zamawiającego:**

**Zamawiający od 2000 r. prowadzi działalność handlową** - zarówno w kraju, jak i w trans-akcjach międzynarodowych **w zakresie** specjalistycznych wyrobów metalurgicznych, m.in.: **specjalistyczne liny dla górnictwa** (wnioskodawca posiada dwa zgłoszenia patentowe na własny produkt będący przedmiotem eksportu), szyny i akcesoria kolejowe (działalność handlowa), stal zbrojeniowa dla budownictwa (działalność handlowa), ponadto Zamawiający prowadzi działalność handlową w zakresie obrotu złomem stalowym (głównie kolejowym). Zamawiający posiada zespół specjalistów dedykowanych poszczególnym sektorom rynku (Liny stalowe dla górnictwa, **liny stalowo-gumowe dla górnictwa**, szyny i akcesoria kolejowe, stal, złom).

**Planowana działalność Zamawiającego:**

**Materiały informacyjno-promocyjne (foldery) w różnych wersjach obcojęzycznych, będące przedmiotem niniejszego postępowania, pozwolą Zamawiającemu na rozwój sprzedaży jego produktów, tj. lin stalowo-gumowych na perspektywicznych rynkach eksportowych.**

1. **Przedmiot Zamówienia:**

**Wytworzenie materiałów informacyjno-promocyjnych – druk folderów (katalogów) obcojęzycznych w łącznej ilości 200 szt.**

**KODY CPV Zamówienia:**

 **wiodący/główny: 79810000-5 - Usługi drukowania**

pozostałe: 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe,
 konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

 79811000-2 - Usługi drukowania cyfrowego

 79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

 79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

 79824000-6 - Usługi drukowania i dystrybucji

**Przedmiot zamówienia** (uszczegółowienie)– specyfikacja:

• nakład – druk niskonakładowy (od 20 do 100 egz.),
 jak poniżej (wyszczególnione na następnej stronie), dla poszczególnych składów/zadań,

• druk: cyfrowy, pełno kolorowy (full-color, zadruk 4+4), dwustronny,

• format materiału/arkusza: druk dwustronny na arkuszach > A4,

• format gotowego produktu (katalogu/folderu) po złożeniu:
 zbliżony do A5 (dopuszczalna tolerancja +/- 2mm na każdym wymiarze),

• papier: środek, papier kreda mat 140-160 g/m2,

• okładka: papier kreda 220-260 g/m2 + folia soft matowa,

• łączenie: oprawa zeszytowa - 2 zszywki metalowe z oczkiem (‘euro-zszywki’),

• wykończenie: zaokrąglenie 2 rogów zewnętrznych każdej strony
 (promień łuku 4mm +/- 1mm),

• uszlachetnienie: okładka I i/lub IV - wybrane (do 30% powierzchni) elementy graficzne
 wykończone lakierem wybiórczym cyfrowym UV,

• ilość stron\*: łącznie (licząc z okładką) 24 strony zbliżone do A5
 lub\* łącznie (licząc z okładką) 28 stron zbliżonych do A5.

*\* Uwaga: Zamawiający określi ostateczną/faktyczną ilość stron (24 lub 28) do druku odrębnie dla każdej z wersji językowych w ramach danego zadania dopiero w momencie składania zamówienia (ilość stron nie jest znana na dzień ogłoszenia niniejszego zapytania – trwa tłumaczenie tekstów i zbierane są materiały graficzne). W związku z powyższym Oferent powinien złożyć ofertę cenową na każde zadanie w dwóch opcjach – pry założeniu minimalnej/najniższej (24) oraz maksymalnej/najwyższej (28) ilości stron, a ocena według kryterium 1. - ‘cena’ będzie dotyczyła średniej arytmetycznej cen dla obu opcji zaoferowanych dla danego zadania.*

*Przykładowo:*

*cena zaoferowana dla opcji ‘24 strony’: 1400 PLN netto,*

*cena zaoferowana dla opcji ‘28 strony’: 1600 PLN netto,*

*= cena średnia dla oceny kryterium ‘cena netto’ = (1400+1600)/2 = 1500 PLN netto*

Przedmiot postępowania i zamówienia podzielony jest na dwa niezależne, odrębne zadania; oferty należy składać na każde zadanie oddzielnie:

**Zad. 1 druk** 90 szt. **katalogów/folderów**: **30 szt. w j. wietnamskim (24 lub 28 stron),**

 **20 szt. w j. francuskim (24 lub 28 stron),**

 **20 szt. w j. angielskim (24 lub 28 stron) oraz

 20 szt. w j. rosyjskim (24 lub 28 stron)**.

 Realizacja zadania przewidziana jest na przełom marca i kwietnia 2018 r.

**Zad. 2** **druk** 110 szt. **katalogów/folderów**: **110 szt. w j. rosyjskim (24 lub 28 stron)**.

 Realizacja zadania przewidziana jest wstępnie na maj 2018 r.
 Zamówienie na realizację Zad. 2 zostanie złożone w kwietniu lub maju 2018 r.

Przykładowy materiał do druku (jedna z okładek i/lub jedna ze stron w języku angielskim) może zostać udostępniony dla celów poglądowych/ilustracyjnych – w wersji elektronicznej (plik jpg) - wyłącznie podmiotom zainteresowanym udziałem w niniejszym postępowaniu, które skierują na adres e-mail m.helinski@sil-trade.com.pl korespondencję potwierdzającą chęć uczestniczenia w postępowaniu z prośbą o udostępnienie wzorcowego pliku.

Materiał do druku dostarczony będzie przez Zamawiającego Wykonawcy wyłonionemu w toku postępowania poprzez serwis FTP lub WeTransfer w postaci zestawu (odpowiednio 24 lub 28 dla danej pozycji – dla każdego wariantu językowego oddzielnie) plików z grafiką barwną (głębia barw 24 bit), o rozdzielczości 600 DPI i wymiarach 4956 x 7010 pikseli.

Pliki bez rozbiórki barwnej, bez zaznaczanych linii spadów.

Pliki będą zawierały w nazwach oznaczenie numeru strony a ponadto dołączony będzie plik w formacie PDF obrazujący skład / kolejność stron materiału.

Wszelkie prawa autorskie do materiału (zarówno tekstu, jak i grafiki) należą do Zamawiającego (tj. do SIL-TRADE Beata Polaczek).

Przedmiot postępowania (wydrukowane katalogi/foldery) należy dostarczyć na adres warszawski (dzielnica: Targówek), który zostanie wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu; oferowana cena za dane zadanie obejmuje dostawę przedmiotu danego zadania (odpowiednio 90 szt. i 110 szt. katalogów/folderów) pod wskazany adres w Warszawie – (**cena z dostawą!**).

1. **Oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym (Zał. 1) i zawierać** co najmniej:

 **1. cenę** netto i cenę brutto.

Sugerujemy podanie ceny w PLN; ceny podane w walucie innej, niż PLN przeliczane będą na PLN wg. kursu średniego NBP obowiązującego na dzień daty danej oferty; porównanie cen na potrzeby oceny ofert dokonywane będzie w PLN,

 **2. termin realizacji**/wykonania usługi
 (dostawy katalogów na wskazany w zamówieniu adres w Warszawie),

 **3. warunki płatności**:
% ew. wymaganej przedpłaty (zadatek)
oraz
termin płatności końcowej, wyrażony w dniach kalendarzowych
od daty faktury wystawionej po wykonaniu usługi),

 **4. pełna nazwa i adres** siedziby **Oferenta**

 (oraz adres do korespondencji, jeżeli inny, niż siedziby),

 **5. numer telefonu i adres poczty elektronicznej Oferenta**

 **oraz dane osoby kontaktowej**,

 **6.** pełne **dane rejestrowe Oferenta** (NIP, KRS/CEIDG, REGON),

 **7.** **okres** (podany w latach) **prowadzenia przez Oferenta
 działalności w zakresie poligrafii**,

 **8. miejsce i datę sporządzenia oferty**,

 **9. termin ważności** (datę końcową) **oferty** - nie krótszy, niż dwa miesiące,

**10. podpis** osoby upoważnionej do reprezentacji Oferenta,

**11. pieczątkę** Oferenta.

**W ofercie należy umieścić wszystkie w/w 11 elementów.**

W przypadku, gdy Oferent pominie którykolwiek z powyższych 11 istotnych elementów oferty jego oferta zostanie uznana za niekompletną, a Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia oferty. Wszystkie oferty niekompletne w dniu zamknięcia przyjmowania ofert zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

**Pozostałe warunki.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (ofertę należy złożyć na oba zadania).

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (należy podać tylko jedną cenę dla każdej z dwóch opcji ilości stron dla obu zadań).

Nie dopuszcza się składania ofert niezawierających pozycji rozpisanych wedle zestawienia ujętego w zapytaniu (tj. ofert bez wyraźnego i jednoznacznego wykazania kompletności usługi).

Zamawiający nie przewiduje w ramach zadania zamówień dodatkowych/uzupełniających.

Minimalny okres ważności oferty wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 miesiące.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent spełniający następujące warunki:**

1. **Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie poligrafii
przez okres nie krótszy, niż 3 lata na dzień złożenia oferty.**

Udzielenie zamówienia realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców, w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Warunki postępowania, zmiany umowy:**
6. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:
	1. jeśli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	2. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
	3. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
	4. Zamawiający może odrzucić ofertę również wówczas, jeżeli podana cena jest rażąco niska. Cena jest rażąco niska, w szczególności wtedy, gdy jest niższa o ponad 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiając wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta/Dostawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomoc-nictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale (skan kolorowy) lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę (skan kolorowy z kopii czarno-białej pełnomocnictwa).
9. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy / złożonego zlecenia w stosunku do treści złożonej oferty:
10. zmiana terminu realizacji umowy / zlecenia – gdy zaistnieje inna, niemożliwa wcześniej do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
11. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy / zlecenia,
12. wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy / zlecenia,
13. zmiany wartości umowy / zlecenia w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Przetargu/Umowy w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Oferenta/Wykonawcę Przedmiotu Postępowania/ Umowy, po wykonaniu którego Oferent/Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Dostawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Dostawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy.
14. ograniczenia Przedmiotu Umowy / zlecenia za odpowiednią korektą wynagrodzenia Dostawcy - w przypadku, gdy konieczność takich ograniczeń będzie wynikać z dotychczasowego przebiegu Kontraktu lub z przyczyn niezależnych od Dostawcy;
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług podatek akcyzowy, cło, a także inne podatki przewidziane prawem, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
16. Umowa zawarta / zlecenie złożone w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona(e) w drodze aneksu do umowy / korekty zlecenia w następującym zakresie i przypadkach:

Nie stanowi zmiany umowy / zlecenia, w rozumieniu punktu 4. powyżej:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
2. zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
3. udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.

Na przedmiotowe postępowanie, nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29. 1.2004 – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia określonego w pkt. VII. zapytania ofertowego, stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego, terminowego i kompletnego wykonania pełnego zakresu i ilości zamówienia. Wynagrodzenie to zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym wszelkie koszty i opłaty podczas realizacji Umowy. Podatek od towarów i usług (VAT) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu fakturowania.

**XI. Wymagane dokumenty:**

**1.** Czytelnie wypełniony, podpisany i ostemplowany **Formularz Ofertowy**

 **wraz z oświadczeniami** o:

* + - braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
		- uprawnieniach do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
		- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
		- znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

 będących częścią Formularza Ofertowego***.***

**2.** Oferent powinien dodatkowo wraz z ofertą przedłożyć **dokumenty**, potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem, potwierdzające spełnianie wymogów dostępowych związanych z udziałem, tj.:

* + - **potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług poligraficznych w okresie co najmniej 3 lat**,
		(dokumentacja wymagana do oceny zdolności do udziału w postępowaniu).
		- **potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona** (wypis z rejestru podmiotów gospodarczych lub pełnomocnictwo oraz wypis z rejestru)
		**do reprezentowania Oferenta** i składania w jego imieniu oświadczeń / zaciągania zobowiązań (w tym – składania ofert).

Wszystkie dokumenty (Formularz Ofertowy, dokumenty rejestracyjne, pełnomocnictwa, oświadczenia, etc.) powinny być zeskanowane w kolorze w postaci załącznika/ów w formacie PDF. Wszystkie dokumenty wystawione w języku innym, niż język polski powinny być przetłumaczone (tłumaczenie zwykłe, nie przysięgłe) na język polski – dokumenty bez tłumaczenia na język polski nie zostaną uznane i spowodują odrzucenie oferty, jako nie spełniającej warunków formalnych.

**XI. Informacje dodatkowe**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia udziela Pan Marek Heliński, tel. kom.: + 48 695 052 055, e-mail: m.helinski@sil-trade.com.pl.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, tj.:

<http://www.sil-trade.com.pl>.

……….…………………………………
 Beata Polaczek
 Właściciel